



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารโรงเรียน

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

ระบบทางไกล Video Conference ผ่านทาง Microsoft Team

ครั้งที่ 4/2564

วันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด
ครั้งที่ 4/2564

ระบบทางไกล Video Conference ผ่านทาง Microsoft Team
วันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น.

เรื่องก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

กิจกรรม “มีดี จึงกล้าโชว์”

โดยการนำเสนอการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการในสถานศึกษา (Knowledge Management) จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่

- 1) โรงเรียนเขาน้อยวิทยาคม จ.ตราด
- 2) โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร จ.จันทบุรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ในการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครั้งที่ 3/2564 ด้วยระบบทางไกล Video Conference ผ่านทาง Microsoft Team เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องปิ่นสุข สพม.จบตร ทั้งนี้ ได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าว แจ้งให้ทุกโรงเรียนทราบแล้ว พร้อมทั้งให้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไข ให้แจ้งกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 ปรากฏว่า ไม่มีโรงเรียนแจ้งตอบกลับให้แก้ไขรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว

จึงเสนอขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2564 สำหรับรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว
ดูผ่านทาง website <http://www.sesa17.go.th>

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เรื่องของกลุ่มอำนวยการ

1. เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีประสิทธิภาพรวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making) เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงานของรัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างแท้จริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ จะดำเนินการสรุปแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อส่งให้โรงเรียน ดำเนินการต่อไป

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

2. เรื่อง การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอความร่วมมือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากข้อมูลเดิม ปี 2563 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด มีผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าวดังนี้

- ด้านวิชาการ จำนวน 1,360 คน
- ด้านบริหารงานบุคคล จำนวน 2,298 คน
- ด้านงบประมาณ จำนวน 1,070 คน
- ด้านบริหารงานทั่วไป จำนวน 1,200 คน

จึงให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ ผู้เกี่ยวข้องร่วมตอบแบบสอบถามดังกล่าว ภายในวันที่

31 กรกฎาคม 2564

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

4.2 เรื่องของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เรื่อง การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด จะดำเนินการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีศักยภาพ มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงต้องดำเนินการอบรมด้วยระบบออนไลน์ Microsoft Teams ดังนี้

1) ครูผู้ช่วย ในจังหวัดจันทบุรี พัฒนาระหว่างวันเสาร์ที่ 10 – วันอาทิตย์ที่ 11 กรกฎาคม 2564 และวันเสาร์ที่ 31 กรกฎาคม 2564 จำนวน 34 คน

2) ครูผู้ช่วย ในจังหวัดตราด พัฒนาระหว่างวันเสาร์ที่ 17 – วันอาทิตย์ที่ 18 กรกฎาคม 2564 และวันเสาร์ที่ 31 กรกฎาคม 2564 จำนวน 33 คน

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

2. เรื่อง การทดสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)

สพฐ.จัดสรรจำนวน ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สังกัด สพม.จบตร จำนวน 60 คน ดังนี้

1) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ในจังหวัดจันทบุรี ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการทดสอบ จำนวน 40 คน

2) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ในจังหวัดจันทบุรี ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการทดสอบ จำนวน 20 คน

สำหรับการทดสอบ ทาง สพฐ.จะแจ้งให้ทางศูนย์ HCEC และผู้เกี่ยวข้องทราบในลำดับต่อไป

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

4.3 เรื่องของกลุ่มนโยบายและแผน

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษากรณีประสบภัยธรรมชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ได้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษากรณีประสบภัยธรรมชาติ การป้องกันและแก้ไขการเกิดวาทภัย อัคคีภัย ในสถานศึกษา เนื่องจาก บางแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการแจ้งเหตุ หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซมสถานศึกษา กรณีประสบอุบัติเหตุจากธรรมชาติ ดังนี้

1 .เมื่อโรงเรียนได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ **ทันทีที่เกิดเหตุ** ทางโทรศัพท์ และรายงานเป็นหนังสือราชการภายใน 24 ชั่วโมง

2. กรณีโรงเรียนที่ประสบอุทกภัยให้โรงเรียนรายงานอำเภอท้องที่เกิดภัยธรรมชาติทราบทางโทรศัพท์ และรายงานเป็นหนังสือราชการภายใน 24 ชั่วโมงเพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ค.ช.ภ.อ.) ซึ่งอำเภอท้องที่จะได้รายงานจังหวัดเพื่อประกาศเป็นเขตพื้นที่ภัยพิบัติเป็นหลักฐานในการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจังหวัด (ค.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สพฐ. ต่อไป

3. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซมกรณีสถานศึกษาประสบอุบัติเหตุ จากธรรมชาติ จัดทำเพื่อเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานสามารถตรวจสอบได้และส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีเอกสารดังนี้

- 1) แบบประมาณการ (แบบ ปร.4-5-6 ตามโปรแกรมคำนวณเท่านั้น) พร้อมไฟล์ข้อมูล (ผอ.สถานศึกษารับรองความถูกต้อง และผู้มีความรู้ด้านช่างผู้ลงนามในการประมาณค่าวัสดุ)
- 2) ราคาากลางท้องถิ่นที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำประมาณราคา โดยผู้บริหารโรงเรียนรับรอง
- 3) รูปถ่ายสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดพร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- 4) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ อาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ประสบภัย
- 5) สำเนาสมุดหมายเหตุ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)
- 6) สำเนารายงานการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)
- 7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง กรณีประสบภัยธรรมชาติ
- 8) บันทึกรายงานการสืบหาข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ตามข้อ 7)
- 9) สำเนาประกาศเป็นภัยพิบัติของอำเภอท้องที่เกิดเหตุหรือของจังหวัดจันทบุรี / ตราด (กรณีประสบอุทกภัย)
- 10) สำเนาทุกรายการผู้บริหารโรงเรียนต้องรับรองความถูกต้องทุกแผ่น

Flow Chart การปฏิบัติงาน การขอรับการสนับสนุนงบประมาณโรงเรียนประสภักดิ์



เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

4.4 เรื่องของกลุ่มกฎหมายและคดี

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้และการประเมิน ITA Online ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และการประเมิน ITA Online ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ซึ่งระบบการประเมิน ได้กำหนดระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด จึงให้ท่านจัดเตรียมบุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเข้ารับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ตามกำหนดการดังนี้

วันที่	เวลา	ประเมิน ณ โรงเรียน	ให้จัดเตรียมบุคลากร (คน) (พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร)
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	ตราขตระการคุณ	๒๐ คน
	๑๓.๐๐ น.	สตรีประเสริฐศิลป์	๒๐ คน
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	ท่าใหม่ “พูลสวัสดิ์ราษฎร์นุกูล”	๒๐ คน
	๑๓.๐๐ น.	เบญจมานุสรณ์	๒๐ คน

และขอใช้ห้องประชุมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

4.5 เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. เรื่อง การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2564

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ได้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัด ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2564 และมีโรงเรียนส่งผลงานเข้าร่วมฯ จำนวน 3 โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกเชิงประจักษ์โดยการลงพื้นที่ประเมินจากเอกสารและสภาพจริงเมื่อวันที่ 24 - 25 พฤษภาคม 2564 สรุปผลดังนี้

1. รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง ลำดับที่ 1 ได้แก่ โรงเรียนท่าใหม่ “พูลสวัสดิ์ราษฎร์นุกูล”
2. รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง ลำดับที่ 2 ได้แก่ โรงเรียนเบญจมาศวิทยาสังเคราะห์ จังหวัดจันทบุรี
3. รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง ลำดับที่ 3 ได้แก่ โรงเรียนเขาสมิงวิทยาคม “จงจินต์รุจิรวงศ์อุปถัมภ์”

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ได้ส่งผลงานของโรงเรียนท่าใหม่ฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกาศเป็นโรงเรียนต้นแบบลูกเสือในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับเกียรติบัตรระดับเขตพื้นที่ฯ ทั้ง 3 โรงเรียน จะมอบให้ในวันประชุม (ที่สามารถรวมกันได้)

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

2. เรื่อง การคัดเลือกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2564

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานยกระดับคุณภาพ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2564 โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด คัดเลือกโรงเรียนในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานของสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2564 และได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ได้แก่ โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด
2. สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง ได้แก่ โรงเรียนขลุ่ยรัชดาภิเชก จังหวัดจันทบุรี
3. สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี

โดยสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ได้ส่งผลงานทั้ง 3 โรงเรียน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ในฐานะเป็นเจ้าภาพคัดเลือกฯ ระดับภูมิภาค (ภาคกลาง ตะวันออก และตะวันตก) ซึ่งคณะกรรมการฯ ระดับภาค จะประเมินโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น สำหรับแนวทางการประเมินเชิงประจักษ์ให้หรือความชัดเจน เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

3. เรื่อง ระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET (นักเรียนพิการเรียนรวม)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1. ปรับปรุง เพิ่มเติม ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวมที่ผ่านการคัดกรองจากผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา” และได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน พร้อมยืนยันข้อมูลที่หน้าระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET ของโรงเรียน (ระบบกำลังอยู่ในระหว่างปรับปรุง)

2. บันทึกข้อมูล IEP และ IIP ของนักเรียนพิการเรียนรวมให้ครบทุกคน ในภาคเรียนที่ 1/2564 ระหว่างวันที่ 9 - 22 กรกฎาคม 2564 พร้อมตรวจสอบและยืนยันข้อมูล IEP และ IIP ของนักเรียนพิการเรียนรวมให้ครบทุกคน ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

ในการนี้ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET (นักเรียนพิการเรียนรวม) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

4. เรื่อง นักเรียนทุนเสมอภาค (กสศ.)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ได้แจ้ง เรื่อง นักเรียนทุนเสมอภาค (กสศ.) เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคย้อนหลังของสถานศึกษา เพื่อให้การบันทึกข้อมูล การจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคย้อนหลังของสถานศึกษาเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด โดยให้ดำเนินการ

1.1) ให้โรงเรียนตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำใบสำคัญรับเงิน (นร. 06) และรายงานการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.002)

1.2) ศึกษาแนวทางการจัดทำเอกสารจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคย้อนหลัง กรณีที่ไม่สามารถออกใบสำคัญรับเงินและสรุปการใช้จ่ายเงินได้ เพื่อใช้ดำเนินการต่อไป

1.3) ให้โรงเรียนดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังผ่านระบบ cct.thaieduforall.org/ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2564

2. ให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค (กลุ่มรอยต่อ) พร้อมกำกับ ติดตาม และช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีการศึกษาต่ออย่างใกล้ชิด มีรายชื่อโรงเรียน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|---------------------|------------------|
| 1) เบญจมานุสรณ์ | 2) หนองตากงพิทยาคาร | 3) ทุ่งขนานวิทยา |
| 4) คิซมัญญวิทยา | 5) วัดคีรีวิหารฯ | 6) สะตอวิทยาคมฯ |

3. ดำเนินการตามกำหนดการของปฏิทินระบบคัดกรอง เตรียมพร้อมก่อนระบบคัดกรองเปิดวางแผนลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนกลุ่มใหม่

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

4.6 เรื่องของกลุ่การบริหารงานบุคคล

1. เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้ง กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 / หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป นั้น ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกท่านดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติที่ สพฐ.กำหนด

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

1. กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน
2. ข้าราชการครูฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้น
3. ผอ.สถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

4. ผอ.สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนเงินเดือน

5. ผอ.สถานศึกษาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งให้ลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น **สำหรับผู้ที่มีการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี พอใช้ หรือปรับปรุง ผอ.สถานศึกษาต้องแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งให้ลงชื่อ รับทราบผลการประเมินไว้เป็นหลักฐานด้วย**

กรณีที่ ผอ.สถานศึกษา ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

1. ผลการพิจารณาข้าราชการครูฯ ผู้ใดไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน เงินเดือน เช่น

- 1.1 ผลการประเมินปรับปรุง (59.99 ลงมา)
- 1.2 ลาเกิน (เกิน 6 ครั้ง)
- 1.3 มาสายเกิน (เกิน 8 ครั้ง)
- 1.4 มีคำสั่งถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
- 1.5 ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- 1.6 ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 1.7 ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
- 1.8 มีวันลาป่วย ลากิจ เกินยี่สิบสามวันทำการ ฯลฯ

2. ข้าราชการครูฯ ผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ ตามข้อ 10 ของ กฎ ก.ค.ศ. เนื่องจาก ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายตามที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้เสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตรา **ไม่เกินร้อยละสอง**ของฐานในการคำนวณ

3. ข้าราชการครูฯ ที่มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 3 เดือน 15 วัน (ผู้ได้รับอนุญาตไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ หรือสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ) เป็นผู้มีการ **ปฏิบัติงานดีเด่น** ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ **ไม่เกินร้อยละสอง**ของฐานในการคำนวณ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562)

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

2. เรื่องการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2564

ตามที่ ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 22 เมษายน 2563 และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 7 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 โดยให้มีผลบังคับใช้กับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป นั้น

สำหรับการย้ายกรณีปกติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

1.1 ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา หรือ รอง ผอ.สถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า 12 เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

1.2 ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล ในวันที่ส่งคำร้องขอย้าย ต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า 18 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ

2. กำหนดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ประกอบด้วย

2.1 ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

2.2 ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

2.3 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

2.4 วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

2.5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

2.6 การประพฤติตน

3. การดำเนินการของผู้ประสงค์ขอย้าย

3.1 ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ในระหว่างวันที่ 1 – 15 กรกฎาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ สำหรับเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้ยื่นถึงวันที่ 15 กรกฎาคม

3.2 ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัด สพท. หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

3.3 กรณีขอย้ายไปสถานศึกษา สังกัด สพท. สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

4. คำร้องขอย้ายที่ยื่นขอย้ายในระหว่างวันที่ 1 – 15 กรกฎาคม ให้พิจารณาย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเนื่องจากเกษียณอายุราชการและตำแหน่งว่างกรณีอื่น ๆ ครั้งแรกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม ของปีเดียวกัน

5. การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพม. ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง โดยการพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาใน สพม.ด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

6. เมื่อพิจารณาย้ายแล้วยังมีตำแหน่งเหลืออยู่ และ กศจ.เห็นว่ามิมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ต่างไปจากที่กำหนด ให้พิจารณาย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาในประเภทเดียวกันได้ตามลำดับ เช่น มีตำแหน่งว่างในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษเหลืออยู่ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดกลางก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดเล็กตามลำดับ ทั้งนี้ให้พิจารณาในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

7. เมื่อพิจารณาแล้ว ยังมีตำแหน่งว่างคงเหลืออยู่อีกให้ กศจ. พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกันที่ต่างประเภทสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

สำหรับรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ สพฐ.กำหนด ได้จัดส่งให้ทุกโรงเรียนทราบแล้ว ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.2564 ขอให้ศึกษารายละเอียด กรอบในการพิจารณาให้เข้าใจ และจัดทำรูปเล่มการรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ให้ครบถ้วน ตรงตามที่ สพฐ.กำหนด (เอกสารตามภาคผนวก)

เรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม

4.7 เรื่องของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

.....

4.8 เรื่องของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....

4.9 เรื่องของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

.....

4.10 เรื่องของหน่วยตรวจสอบภายใน

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา..... น.

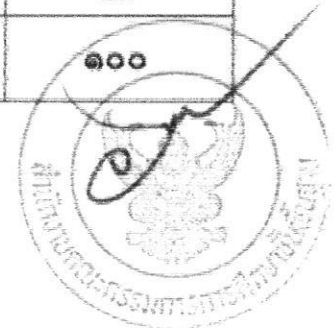
ภาคผนวก

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิทยุทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



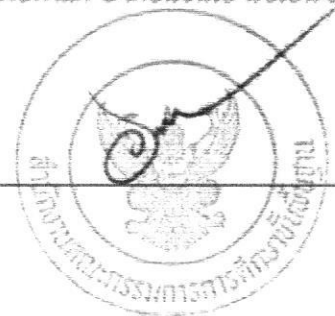
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p>	<p>(๑๕)</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาคความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวนกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



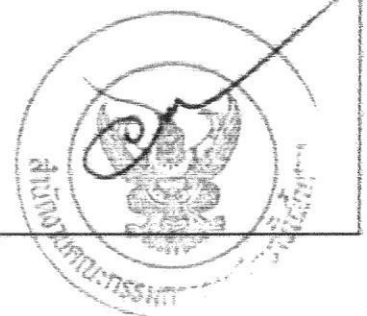
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากทสรุผลการทำงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>๙</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	
<p>๒</p>	<p>ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด</p> <p>๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p>๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒</p>
	<p>๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	



๒. รายละเอียดขององค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
<p>๔</p>	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้บ้าง</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๙</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา และความรู้รอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผล ต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐)	<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสาร อ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณา เอกสารผ่านทาง QR Code</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพฤติน ๖.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้าย รายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒ การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการ กำหนดโทษการประพฤตินิตทรวงจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี



หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณา
ลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕